

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНА ШКОЛА
Д. МАРИ – ОШАЕВО ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.03.2025

№ 35/1 - ОД

Д. Мари – Ошаево

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-9 классах
В МКОУ ООШ д. Мари - Ошаево Пижанского муниципального округа
Кировской области в 2025 году**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от **16.01.2025 № 04-9** «О проведении ВПР в 2025 году»; распоряжения министерства образования Кировской области от **№ 257** «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Кировской области в 2025 году» и Приказа управления образования № 32-ОД от 27.03.2025
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в, реализующих программы начального общего, основного общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
2. В рамках подготовки к проведению ВПР
 - 2.1. Назначить Коновалову Галину Петровну ответственной за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ.
 - 2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в школе.
3. Коноваловой Г.П.:
 - 3.1. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору.
 - 3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные

- протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы для 4–9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 3.9. В личном кабинете в ФИОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 3.10. Получить в личном кабинете в ФИОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
- 3.14. Получить результаты проверочных работ в разделе



Директор МКОУ ООШ д. Мари – Ошаево *Т.В. торопова* Т.В. торопова

С приказом № *56* ОД от 28.03.2025 г ознакомлена *Г.П. Коновалова* Г.П. Коновалова